

信息管理学院 2023 年图书情报与档案管理学院内方向调剂信息公告

根据我院硕士研究生招生计划，拟在图书情报与档案管理一级学科内接受方向调剂，现将有关事宜公告如下：

一、申请调剂条件

申请调剂者需满足以下条件：

1. 第一志愿报考华中师范大学信息管理学院图书情报与档案管理专业。
2. 初试成绩须达到 2023 年华中师范大学信息管理学院图书情报与档案管理专业最低复试分数线。（总分 356 分，政治、英语 47 分，专业一、二 71 分）

二、接受调剂计划

拟接受调剂专业	拟接受调剂方向	调剂计划	复试人数
图书情报与档案管理	图书馆学	3	4
图书情报与档案管理	档案学	4	5

三、申请调剂流程

有意向调剂的考生请按以下流程进行申请：

1. 每位考生只能选择一个研究方向进行调剂申请。
2. 申请者下载并填写《2023 年信息管理学院院内调剂申请表》（见附件 1），并于 2023 年 4 月 6 日下午 14:00 前发送至电子邮件 ccnuxgxy_yz@163.com，过期视为自动放弃申请调剂资格。发送邮件时，请统一使用邮件标题格式：申请调剂专业（方向）+姓名+手机号码。
3. 确定调剂复试名单的原则：各方向调剂名单，按照调剂报名考生一志愿初试成绩，根据复试人数由高分到低分来确定。如某一个研究方向申请人员不足，则直接将招生计划移至另一个调剂生源充足的研究方向，不再另外组织报名和复试。
4. 调剂复试名单：报名截止后，学院招生领导小组审核通过的调剂复试名单将在信息管理学院官网进行公布。

四、调剂复试时间

1. 电话报到时间：2023 年 4 月 10 日上午 8:00-9:30，联系电话：027-67867641
2. 专业笔试时间：2023 年 4 月 10 日上午 10:00-11:30，地点：n309
3. 综合面试时间：2023 年 4 月 10 日下午 14:00 点开始
4. 综合面试地点：n10063(图书馆学),n10042(档案学)，综合楼 10 楼大厅候考

五、调剂复试内容

本次调剂复试采取线下方式进行，包括专业笔试和综合面试两个环节。

1. **专业笔试**。考试时间为 90 分钟，满分为 100 分。专业笔试及加试内容详见信息管理学院官网：<http://imd.ccnu.edu.cn/info/1113/12734.htm> 发布的《信息管理学院 2023 级硕士研究生入学考试参考书目》，**申请者参加相应方向的专业笔试**。

2. **综合面试**。考生面试次序由考生抽签决定，所有面试环节一次性进行，考生现场抽题，现场作答，专家分类别进行评分。

- 面试考核内容包含外语能力和专业综合能力测试两个部分。
- 每名考生复试时间不少于 20 分钟，中文自我介绍约 2 分钟，用英文回答专业问题约 3 分钟，用中文回答专业问题约 9 分钟，考官提问交流约 6 分钟。
- 考生抽题回答问题。每名考生 3 道题目（所有题目都用中文出题，都与专业相关），考生选择 2 题作答，其中 1 题用中文回答，1 题用英文回答。
- 根据考生英语回答专业问题、提问交流情况，考官给英语面试分。
- 根据考生中文回答专业问题和自我介绍、提问交流情况，考官给专业综合面试分。

3. 调剂复试成绩和录取

(1) 复试各方面的考核按百分制评分。复试不合格者（复试成绩满分 100 分，复试成绩低于 60 分为不合格）不予录取。

复试成绩=专业笔试成绩×40%+专业综合面试成绩×40%+英语面试成绩×20%

(2) 总成绩计算办法：总成绩满分 100 分，保留两位小数

总成绩=(初试总成绩÷5)×60%+(复试成绩)×40%

(3) 拟录取规则：分方向按总成绩由高到低依次录取。

六、其他

1. 方向内调剂不用再次缴纳复试费和上交复试资格审核材料。

2. 咨询值班电话：027-67867641（工作时段），联系人：张老师，地址：华中师范大学南湖综合大楼 10 楼 10053 办公室。

七、监督举报电话和电子信箱

联系人：王老师

监督举报电话：027-67861995

电子信箱：19416566@qq.com

申诉单位名称：华中师范大学信息管理学院

申诉单位通讯地址：华中师范大学南湖综合楼 10043 办公室 邮编：430079

华中师范大学信息管理学院

2023 年 4 月 5 日